

Dossier de Consultation de Fournisseurs

Appel à la concurrence pour un « Marché Clientèle » relatif à la livraison de fournitures de bureaux au profit de la SMCP/SEM

Nouadhibou, le 03/03/2020

Référence ou numéros sériel : 02/FR/2020

Objet : Livraison de fournitures de bureaux

Source de financement : Budget SMCP

Présentation

Le présent Dossier de Consultation de Fournisseurs comprend :

Une Lettre de Consultation de Fournisseurs (pièce n°1), adressée à l'ensemble des fournisseurs intéressés par les fournitures indiquées en objet et correspondant aux besoins exprimés par *la SMCP*, ainsi que les conditions auxquelles sera soumis le soumissionnaire retenu pour leur livraison.

Un formulaire de Modèle de Soumission que les soumissionnaires sont appelés à remplir.

Le cadre de Devis, Descriptif, Quantitatif et Estimatif (DDQE ou Bordereau de Prix) à compléter par *la SMCP*, et le soumissionnaire.

Un formulaire de Lettre de Contrat consacrant après sa signature, ensemble avec les trois autres pièces du dossier, la formation du contrat (Contrat), de fournitures entre *la SMCP* et le fournisseur attributaire.

Pièce N°1 : Lettre de Consultation de Fournisseurs

Appel à la concurrence pour un « Marché Clientèle » relatif à la livraison de fournitures de bureaux au profit de la SMCP/SEM

Nouadhibou, le 03/03/2020

A tous les fournisseurs

Objet : Consultation de Fournisseurs

Monsieur le Directeur Général de *la SMCP*, vous adresse, au nom et pour le compte de *la SMCP*, le présent dossier de Consultation de Fournisseurs ci-après « le Dossier », en vue de la livraison de fournitures de bureaux, telles que spécifiées et quantifiées dans le cadre de Devis Descriptif et Quantitatif figurant dans la troisième pièce du Dossier.

1. Vous êtes prié dès réception de la présente lettre, de confirmer au Président de la *CIMAC de la SMCP*, (e-mail : chems@smcp.mr; Tél : 22874224), votre intention de soumissionner ou de ne pas soumissionner à la présente Consultation de Fournisseurs,
2. En cas de confirmation, vous êtes prié de présenter votre offre technique et financière en remplissant les formulaires de soumission et de Devis, Descriptif, Quantitatif et Estimatif (DDQE) figurant au Dossier complétés par les autres éléments constitutifs de votre offre requis dans la pièce n° 2 en cinq exemplaires (un original et quatre (4) copies), et en déposant l'offre ainsi constituée sous plis fermé au Secrétariat de la *CIMAC de la SMCP*, **au plus tard le 03/04/2020 à 11H00** auprès du Secrétariat de la *CIMAC de la SMCP*.
3. L'enveloppe fermée contenant l'offre doit porter exclusivement les mentions suivantes : «Mr le Président de la *CIMAC de la SMCP*, Offre relative aux fournitures de bureau, à n'ouvrir qu'en séance de la Commission».
4. Les plis seront ouverts en séance publique de la Commission **le 03/04/2020 à 11H00** à la Salle des Réunions de la *CIMAC* . Les représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à la séance d'ouverture y sont invités.
5. Les candidats qui souhaitent obtenir des éclaircissements sur ce dossier, peuvent en saisir par écrit au Président de la *CIMAC* au plus tard le 27/03/2020.
6. L'évaluation des offres sera faite à huis clos par la Commission sur la base des critères ci-après :
 - i- Conformité de l'offre aux exigences du dossier,
 - ii- Expérience du soumissionnaire dans l'exécution de commandes similaires (avoir réalisé au moins deux (2) marchés de fournitures de bureau de valeur unitaire supérieure ou égale à 800.000 MRU au profit d'entités publiques ou para-publiques),
 - iii- Montant de l'offre (après correction des erreurs éventuelles et prise en compte des rabais consentis), pour les soumissionnaires qualifiés, dont l'offre technique conforme aux exigences du dossier aura été jugée satisfaisante.

Pour la correction des erreurs, il sera tenu compte de ce qui suit :

- Le prix indiqué en lettres prime sur le prix indiqué en chiffres.
- Le prix unitaire prime sur le prix total ;

- Les sous-totaux priment sur le total général.
Si le soumissionnaire propose un rabais, il devra indiquer dans son offre la procédure d'application dudit rabais. Tout rabais dont la procédure d'application n'a pas été indiquée dans l'offre ne sera pas pris en compte lors de l'évaluation des offres.
- 7. La Commission,
 - i. attribuera le contrat au soumissionnaire qualifié au vu des exigences indiquées au point ii) précité, dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel aux exigences du dossier de consultation et moins disante par rapport aux autres concurrents.
 - ii. n'est pas tenue de donner suite à la présente Consultation de Fournisseurs.
- 8. La présente lettre a été adressée en même temps à d'autres fournisseurs opérant dans le domaine comme vous pour présenter des offres.

L'Ordonnateur : Signature

Pièce N°2 : (Consultation de Fournisseurs)

Appel à la concurrence pour un « Marché Clientèle » relatif à la livraison de fournitures de bureaux au profit de la SMCP/SEM

Nouadhibou, le _____

Modèle de Soumission

Je soussigné (nom, prénom ..., adresse complète et Numéro National d'Identité du Fournisseur individuel ou du représentant de la société), après avoir pris connaissance de la Consultation de Fournisseurs qui m'a été adressée par la SMCP,

1. m'engage par la présente soumission, si j'étais retenu à livrer les fournitures objet de la Consultation, conformément aux règles de l'art et aux spécifications du Devis Descriptif Quantitatif et Estimatif, sur la base de ce qui suit :
 - i) les quantités figurant au DDQE ne sont pas contractuelles ; elles sont utilisées uniquement pour les besoins de l'évaluation ;
 - ii) le montant total figurant au DDQE n'est pas contractuel ;
 - iii) les prix unitaires figurant au DDQE sont contractuels durant la période d'exécution du contrat ;
 - iv) La SMCP exprimera ses besoins dans des bons de commande indiquant les prix unitaires et les quantités souhaitées ;
 - v) il n'y a pas d'engagement de la SMCP sur les quantités minimum et maximales à commander.
2. Les prix unitaires figurant au DDQE comprennent tous les impôts et taxes applicables.
3. m'engage à maintenir la validité des prix de mon offre pendant une durée de 30 jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres.
4. atteste sur l'honneur, être techniquement et financièrement apte à livrer les fournitures demandés à la satisfaction de l'Autorité Contractante et vous joins en annexe de mon offre, à titre de justificatifs :
 - i. copies des attestations de livraison de fournitures similaires au cours des trois dernières années, délivrées par les bénéficiaires.
 - ii. le planning de livraison des fournitures indiqué dans les bons de commande de la SMCP ;

iii. le lieu de livraison est le siège de *la SMCP* à Nouadhibou.

5. atteste que les prix unitaires indiqués dans le DDQE n'incluent aucune commission ou frais prévus à titre de corruption à une quelconque personne ou entité, impliquée ou non dans le processus d'attribution, de gestion ou de contrôle de la livraison des fournitures, objet du contrat à signer à la suite de cette offre.
6. accepte :
 - i- que les paiements dus me soient payés au fur et à mesure de la livraison des fournitures, sous déduction de toute retenue d'impôts ou taxes applicables.
 - ii- accepte que les paiements dus me soient payés dans un délai de 30 jours à compter des dates de présentation des demandes de paiement, accompagnées des Bordereaux de livraison.
7. souhaite que les montants dus au titre du contrat à passer suite à cette offre me soient payés par virement au compte ouvert à mon nom à la Banque ou par chèque établi à mon nom.

Nom et prénom du soumissionnaire

Signature :

Pièce N°3 : (Consultation de Fournisseurs)

Appel à la concurrence pour un « Marché Clientèle » relatif à la livraison de fournitures de bureaux au profit de la SMCP/SEM

Nouadhibou, le 03/03/2020

Support de cadre type de DDQE

Désignation	Spécifications	Quantité	Marque et spécifications proposées	Prix Unitaire	Prix Total
LOT I : Papiers Listing					
Carton de papiers Listing	4 exemplaires	340			
Total H.T.					
LOT II : Cartouches et rubans imprimantes					
Ruban Imprimante Epson	Epson DFX 9000	60			
Ruban Imprimante Epson	Epson FX-21-90	10			
Ruban Imprimante Epson	Epson LX 350	10			
Cartouche Imprimante	Kyocera 1120 D	30			
Cartouche Imprimante	Kyocera M 2135 Ecosis	8			
Cartouche Imprimante	Ecosis-FS-1120 MFP	14			
Cartouche Imprimante	HP Laser Jet P2035	4			
Cartouche Imprimante	HP Laser Jet P2015	4			
Cartouche Imprimante	HP Laser Jet 85A	6			
Cartouche Imprimante	Canon MF4410	10			
Cartouche Imprimante	Canon MF4730	12			
Cartouche Imprimante	Canon MF212	8			
Cartouche Imprimante	Canon L 111 21 E	4			
Cartouche Imprimante	Canon BP6030	6			
Cartouche photocopieur Canon	Canon LBP6030	4			
Cartouche Fax Kyocera	KyoceraFS1120MFP Ecosis	2			
Cartouche Imprimante	Kyocera Taskalfa 1800	3			
Cartouche Imprimante	Canon i-sensys MF3010	5			
Cartouche Imprimante	HP PRO MFP M130FN	100			
Cartouche Imprimante	EPSON 2800	6			
Cartouche Imprimante	Cartouche 725	6			
Cartouche Imprimante	TK1130	7			
Total H.T.					

LOT III : Fourniture de bureau

Rames de Papier	A4- 80grs	600			
Paquets de stylos bleus		40			
Paquets de stylos noirs		10			
Paquets de stylos rouges		5			
Paquets de chemises cartonnées	Format 32*24	100			
Paquets de sous-chemises	22*31 cm	100			
Paquets de chemises à sangle	à sangle	2			
Paquets de chemises à rabat	à rabat	2			
Paquets de Carbonne		4			
Paquets de trombones	paquets (PM)	50			
Paquets de trombones	paquets (GM)	200			
Paquets de charge-agrafes	24/6	200			
Paquets de charge-agrafes	GM	10			
Paquets de charge-agrafes	PM	5			
autres agrafe	(griffe) unité	10			
Agrafeuses bonne qualité		60			
Agrafeuses (grande) bonne qualité		5			
Otes agrafe		20			
Parapheurs	24 pages	10			
Tubes de colle		10			
Perforatrice de papiers	GM	10			
Perforatrice de papiers	PM	5			
Paquets de marqueurs	Différentes couleurs	10			
Paquets de stabylos		10			
Chronos		250			
Boites d'archives bonne qualité	standard	600			
Registre Arrivée	standard	15			
Registre Départ	standard	15			
Registre	500 pages	5			
Registre	300 pages	10			
Registre	200 pages	20			
Paquets de crayon	Noir	25			
Rouleau scotch		10			
Paquet Enveloppes avec sigle SMCP	GM A3	12			
Paquet Enveloppes avec sigle SMCP	MM A4	40			
Paquet Enveloppes avec sigle SMCP	PM A5	15			
Paquet Enveloppes avec sigle SMCP	Blanche petite	30			
Rallonges	5 mètres	10			
Paquet ampoules réglette	60 cm	2			
Paquet ampoules réglette	100 cm	2			
Correcteurs Stylos bonne qualité		30			

Tailles crayon	En fer	20			
Colle papier	liquide unité	20			
Ciseaux	(grand et petit)	10			
Bloc-notes PM	(Petit)	10			
Bloc-notes GM	(grand)	10			
Tickets Différents Couleurs	Paquet	10			
Blocs éphémérides		10			
Socle Blocs éphémérides		10			
Corbeille		10			
Intercalaire		10			
Dateurs		15			
Transparent	Paquet	5			
Encreur		10			
Bouteille d'encre liquide		6			
Calculatrice solaire		20			
Classeur pochettes plastiques	(Porte vues)	10			
Total H.T.					
LOT IV : Travaux d'impression					
Rame Papier entête avec sigle SMCP	Papier A4 à 80 gr (couleur blanche) l'entête doit être conforme au modèle fourni	15			
Feuille de pointage	La feuille doit être conforme au modèle fourni	25000			
Carnets de bons de remorque	Le carnet doit être conforme au modèle fourni	900			
Total H.T.					
Total général H.T.					
Total général T.T.C (En chiffres et en lettres)					

NB : Sous peine de rejet, la soumission doit comprendre tous les articles et toutes les quantités indiqués dans le DDQE.

Pièce N° 4 : (Consultation de Fournisseurs)

Appel à la concurrence pour un « Marché Clientèle » relatif à la livraison de fournitures de bureaux au profit de la SMCP/SEM

Nouadhibou, le _____

Lettre de Contrat

Je soussigné **Monsieur Ahmedou Hademine Jelvouné, Directeur Général de la SMCP**, agissant au nom et pour le compte de *la SMCP*,

Vu l'expression de besoins de l'Autorité Contractante figurant dans la lettre de consultation de fournisseurs et les conditions y relatives.

Vu l'offre du soumissionnaire, figurant dans la lettre de soumission.

Vu le procès-verbal d'attribution N° ... établi par la CIMAC de *la SMCP* en date du ... (jours/mois/an).

Attribue à la société représentée par (*N° d'identité nationale*, adresse, tél., e-mail), le contrat de livraison des fournitures spécifiés au Devis Descriptif Quantitatif et Estimatif (DDQE) en tenant compte de ce qui suit :

- vi) les quantités figurant au DDQE ne sont pas contractuelles ; elles sont utilisées uniquement pour les besoins de l'évaluation ;
- vii) le montant total figurant au DDQE n'est pas contractuel ;
- viii) les prix unitaires figurant au DDQE sont contractuels durant la période d'exécution du contrat ;
- ix) *la SMCP* exprimera ses besoins dans des bons de commande indiquant les prix unitaires et les quantités souhaitées ;
- x) il n'y a pas d'engagement de *la SMCP* sur les quantités minimum et maximales à commander.

Les prix unitaires doivent inclure tous les impôts et taxes applicables.

Le délai d'exécution du Contrat est de douze (12) mois, à compter du

La date de signature de la présente Lettre de Contrat par *la SMCP* et l'attributaire vaut notification.

La réception des fournitures sera effectuée par la Commission de réception de *la SMCP* en présence de l'attributaire.

Il est précisé que par la signature du présent Contrat, le soumissionnaire déclare avoir connaissance des clauses d'interdiction des manœuvres frauduleuses, collusoires et de corruption prosrites par la législation nationale et les règles et procédures de *la SMCP* telles que définies ci-dessous, et s'engage expressément à les respecter.

Fait à Nouadhibou, le et ont signé :

Le signataire au nom de l'Autorité Contractante

L'Entrepreneur

Lu et accepté

Lu et accepté

Signature

Signature

Dossier de Consultation de Fournisseurs

Appel à la concurrence pour un « Marché Clientèle » relatif à la livraison de fournitures de bureaux au profit de la SMCP/SEM

Nouadhibou, le 03/04/2020

Support de feuille de présence à la séance du 03/04/2020

I. Membres de la CIMAC

<i>Date</i>	<i>Nom et prénom</i>	<i>Qualité</i>	<i>Tél, email et Signature</i>
03/04/2020	Mohameden Aghrabatt O/ Baba	Président	22 87 42 24 chems@smcp.mr
	Med Abdellahi Ould Khairy	Membre	22 38 13 20 khairy575@gmail.com
	Moustapha Thiam	Membre	22 24 52 72 thiambebah@gmail.com
	Ndahmoudy Ould Houeibib	Membre	22 38 13 07 ndahmoudy60@gmail.com
	Med Lemine Ould Taleb Med	Membre	22 38 13 76
	Mbaye Baba Younouss	Observateur	46 73 16 93 mbayebaba.hp@gmail.com

